

# *Systematiskt arbetsmiljöarbete*

# *Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) innebär ...*

---

... att man i det dagliga arbetet ska

- förebygga ohälsa och olycksfall
- se till att arbetsmiljön är tillfredsställande

Arbetsmiljöarbetet ska vara en naturlig del av verksamheten.

# *I praktiken innebär det ...*

---

... att arbetsgivaren ska

- göra riskbedömningar
- utreda ohälsa, olycksfall, allvarliga tillbud
- genomföra åtgärder
- kontrollera åtgärderna
- fördela arbetsmiljöuppgifter

# *De olika stegen i arbetet*

---

- Undersökning
- Riskbedömning
- Åtgärder
- Kontroll
- Vid behov ny undersökning osv

# *Varför ska man ha ett systematiskt arbetsmiljöarbete?*

---

- Risker upptäcks och kan åtgärdas
- Ohälsa och olycksfall förebyggs
- Ger goda arbetsförhållanden
- Ökar trivsel och engagemang
- Minskar störningar i arbetet
- Ger bättre ordning
- Personalen stannar
- Företaget får lägre kostnader

# *Undersökningar*

---

Ska göras

- till vardags
- regelbundet
- efter olycka, tillbud eller sjukdom
- före en förändring av verksamheten  
t ex etablering av en ny arbetsplats

Skyddsronder, personalmöten, enskilda samtal, mätningar m m kan användas som hjälp

# *Vad menas med tillbud?*

---

- Med tillbud menas en händelse som hade kunnat leda till en olycka.
- Exempel:  
Ett oplanerat ras inträffade men ingen blev skadad

# *Riskbedömning*

---

- Ska göras av både allvarliga och mindre allvarliga risker
- Ska vara **skriftlig**. Exempel på blankett finns på [www.av.se/checklistor](http://www.av.se/checklistor)





# Åtgärder och kontroll

---

- Vidtas direkt eller skrivs in i en handlingsplan
- Ansvarig för åtgärden ska antecknas
- Datum för när åtgärden ska vara utförd ska antecknas
- Arbetsgivaren ska kontrollera att åtgärden är utförd

# *Anmälningar som krävs*

---

- Olyckor och arbetsrelaterade sjukdomsfall ska arbetsgivaren anmäla till Försäkringskassan.
- Arbetsgivaren ska anmäla dödsfall, svårare personskador samt allvarliga tillbud till AV.
- På [www.anmalarbetssskada.se](http://www.anmalarbetssskada.se) kan arbetsgivaren göra sin anmälan till Försäkringskassan och AV

# *Försäkring*

---

- Arbetsgivare som har kollektivavtal har gruppliv- och gruppsjukförsäkring m m hos AFA Försäkring för sina anställda
- Arbetsgivare som inte har kollektivavtal kan också teckna försäkringar för sina anställda

# *Arbetsrelaterad sjukdom*

---

- Orsaken ska utredas
- Företaget ska ha rutiner för att
  - anpassa arbetet
  - rehabilitering
  - hur återgång till arbete ska gå till
- Företaget ska ha kontakt med den sjukskrivne

# *Arbetsmiljöpolicy*

---

- Ska finnas på företaget
- Kan innehålla t ex
  - att rutiner ska finnas
  - att riskbedömningar dokumenteras
  - att orsaker till ohälsa, olycksfall m m ska utredas
  - årlig uppföljning och förbättringar
  - trafiksäkerhet

# *Exempel på rutiner*

---

- Skyddsronder görs av skyddsombud och platschef. Protokoll förs och brister åtgärdas.
- Enkäter
- Anställd och ev inhyrd personal deltar i personalmöten där arbetsmiljön diskuteras
- Riskbedömning av varje nytt projekt
- Mätningar t ex av buller

# §§ *Lagar och föreskrifter*

---

- AFS 2001:1 – Systematiskt arbetsmiljöarbete





# Arbetsuppgifter

---

- Vad menas med systematiskt arbetsmiljöarbete?
- Varför är det bra?